

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ГРОТЕСК»

ПРИКАЗ

от 13 февраля 2024 года

№ 26-о

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения
Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 февраля 2001 года № 17-п «О регулировании цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги) в автономном округе», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 25 января 2010 года № 3 «Об определении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории сельского поселения Верхнеказымский», Уставом муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск».

2. Признать утратившим силу приказ муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» от 5 сентября 2023 года № 61-о «Об утверждении Положения о порядке формирования тарифов (цен) на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры «Сельский дом культуры «Гротеск».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск».

Директор МАУК «СДК «Гротеск»

Л.В.Нуриева



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального автономного
учреждения культуры сельского поселения
Верхнеказымский
«Сельский дом культуры «Гротеск»
от 13 февраля 2024 года № 26-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным
учреждением культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом
культуры «Гротеск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 февраля 2001 года № 17-п «О регулировании цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги) в автономном округе», Решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 25 января 2010 года № 3 «Об определении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории сельского поселения Верхнеказымский», Уставом муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск».

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее - Учреждение) населению муниципального образования, участникам программы «Пушкинская карта», а также юридическим лицам и общественным организациям (далее - Потребитель) порядок формирования и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью: реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей; оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг; привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в сельском поселении Верхнеказымский; укрепления материально-технической базы Учреждения; содержание имущества; приобретение товаров, материальных ценностей; оплата транспортных расходов.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

II. Порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги

2.1. Формирование тарифов (цен) на платные услуги Учреждение осуществляет самостоятельно.

2.2. Директор Учреждения утверждает тарифы и перечень предоставляемых услуг, и согласовывает их с администрацией сельского поселения Верхнеказымский.

2.3. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании Калькуляций, согласно приложению 1 к настоящему Положению, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, с учетом необходимой прибыли, качества и потребительских свойств, налогов, предусмотренных действующим законодательством, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Изменение действующих тарифов производится не чаще одного раза в течение календарного года.

2.5. Основанием для пересмотра действующих цен и тарифов могут быть:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение перечня и размеров обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами Российской Федерации;
- наступление иных событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает собственные билеты, квитанции, абонементы, являющимися документами строгой отчетности.

3.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценический инвентарь, музыкальные инструменты и т.д.).

3.3. При необходимости Учреждение заключает Договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению, или составляется отдельный документ в виде сметы – приложение 2 к настоящему Положению.

3.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

3.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

3.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование.

3.7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

IV. Порядок формирования и учета платных услуг

4.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Учреждение: по квитанциям, билетам, абонементам, разработанные Учреждением и являются документами строгой отчетности.

4.2. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

V. Направление использования доходов

5.1. Учреждение вправе использовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на следующие цели:

- оплата грантов (КОСГУ 211, 213, 222, 226, 290, 340, 310);
- оплата командировочных расходов (КОСГУ 212, 222, 226);
- оплата транспортных услуг (КОСГУ 222);
- оплата капитального и текущего ремонта инвентаря и оборудования (КОСГУ 225);
- оплата услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225);
- оплата гарантийного сопровождения программного обеспечения (КОСГУ 226);
- оплата расчетных услуг банка (КОСГУ 226);
- оплата по договорам за проведение мероприятий, оформление выставок, другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг (КОСГУ 226);
- оплата типографских услуг (КОСГУ 226);
- расходы на проведение культурно-массовых мероприятий (КОСГУ 222, 290, 226, 340);
- оплата налогов и сборов в бюджеты всех уровней, включаемых в состав расходов; уплата разного рода платежей, сборов, пошлин, лицензий (КОСГУ 290);
- приобретение оборудования, предметов длительного пользования (КОСГУ 310);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (КОСГУ 340);
- приобретение литературы (КОСГУ 310);
- оплата коммунальных услуг (КОСГУ 223);
- оплата услуг связи (КОСГУ 221).

5.2. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором Учреждения и главным бухгалтером администрации сельского поселения Верхнеказымский совместно с представителями трудового коллектива.

5.3. Распределение средств, поступивших от реализации проекта «Пушкинская карта»

1	Выручка, поступающая от мероприятия, в т.ч.:	100%
2	Формирование налогового фонда (НДС, прибыль)	4 %
3	Лицензионный сбор и/или вознаграждение Лицензиару за предоставление платформы для продажи билетов по программе «Пушкинская карта»	249 рублей или 4,7% <i>В случае если вознаграждение Лицензиара более или равно 249 рублей за отчетный период (месяц), то Лицензионный сбор Лицензиатом не уплачивается.</i>
4	Обязательные отчисления	
4.1.	Содержание имущества (закупка и ремонт оборудования, оплата коммунальных расходов и иных расходов, связанных с содержанием имущества), затраты на развитие (реклама, брендинг, маркетинг и др.)	91,3%
4.2.	Фонд выплат административного персонала учреждения, в том числе:	0

4.2.1.	Оплата страховых взносов	0
4.2.2.	Начисления административному персоналу	0
5	Отпускной фонд, в том числе:	
5.1.	Оплата страховых взносов во внебюджетные фонды	0
5.2.	Начисления персоналу (физическим лицам)	0
6	Месячный фонд оплаты труда работников, задействованных в мероприятии, в том числе:	
6.1.	Оплата страховых взносов во внебюджетные фонды	0
6.2.	Начисления персоналу (физическим лицам)	0
	ИТОГО:	100,00%

VI. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту цен платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения Верхнекалымский «Сельский дом культуры «Гротеск».

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

VII. Особенности предоставления услуг

7.1. При оплате посещения Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

При посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения (для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в Учреждения).

7.2. Приобретенные Билеты возврату не подлежат.

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

8.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- семьям участников СВО и участникам СВО в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- работникам учреждений культуры в размере 100%;
- детям в возрасте до 4 лет (предъявляется свидетельство о рождении).

Более подробно условия оказания услуг льготным категориям граждан описаны в соответствующем приказе Учреждения.

IX. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора ВМузей;
- через приложение «Госуслуги Культура».

3. Услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты. Учреждение реализует только электронные билеты по Пушкинской карте.

6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

7. При возврате электронных билетов:

- билеты не подлежат возврату за сутки (24 часа) до даты и времени посещения;
- при возврате билетов менее чем за сутки до даты и времени посещения, возврат денежных средств не производится.

Оформление возврата происходит на платформе продажи электронных билетов.

8. С условиями публичной оферты на мероприятия по Пушкинской карте можно ознакомиться, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

X. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных услуг муниципальным
автономным учреждением культуры
сельского поселения Верхнеказымский
«Сельский дом культуры «Гротеск»

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

**стоимости вечерней развлекательной программы (праздничного мероприятия),
праздничной дискотеки муниципального автономного учреждения культуры
сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»**

I. Вечерняя развлекательная программа (праздничное мероприятие)

1. Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда (ФОТосн) 5 сотрудников, занятых в учреждении при проведении развлекательной программы (праздничного мероприятия), в месяц составляет 271 868,58 руб., средний месячный фонд дней равен 20, фонд оплаты труда в день составляет:
 $271\,868,58 \text{ руб.} / 20 = 13\,593,43 \text{ руб.}$

б) Начисления на оплату труда (Носн) составляет 33,2%:
 $13\,593,43 \text{ руб.} * 33,2\% = 4\,513,02 \text{ руб.}$

в) Прямые расходы (Рпр) составят:
 $13\,593,43 \text{ руб.} + 4\,513,02 \text{ руб.} = 18\,106,45 \text{ руб.}$

2. Косвенные расходы (Ркосв):

а) Оплата по договорам в год – 4 866 013,07 руб.

Количество дней в году – 365

Ркосв в день: $1\,046\,851,00 \text{ руб.} / 365 = 13\,331,54 \text{ руб.}$

Итого расходов в день: Рпр + Ркосв

$18\,106,45 \text{ руб.} + 13\,331,54 = 31\,437,99 \text{ руб.}$

3. Материальные затраты (Мз) на развлекательную программу (праздничное мероприятие) составляют 7000 руб.

$\text{Рпр} + \text{Ркосв} + \text{Мз} = 31\,437,99 \text{ руб.} + 7000 \text{ руб.} = 38\,437,99 \text{ руб.}$

4. Рентабельность – 20 %

$38\,437,99 * 20\% = 7\,687,60 \text{ руб.}$

5. Среднегодовое число посетителей развлекательных программ (праздничных мероприятий) – 25 человека

Стоимость 1 билета:

$(38\,437,99 \text{ руб.} + 7\,687,60) / 25 = 1\,845,02 \text{ руб.}$

Проектируемая цена: от 1500,00 руб.

II. Праздничные дискотеки

1. Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда (ФОТосн) 5 сотрудников, занятых в учреждении при проведении праздничной дискотеки, в месяц составляет 271 868,58 руб., средний месячный фонд времени равен 147,78 часов, фонд оплаты труда в час составляет:
 $271\,868,58 \text{ руб.} / 147,78 = 1\,839,68 \text{ руб.}$

б) Начисления на оплату труда (Носн) составляет 33,2%:
 $1\,839,68 \text{ руб.} * 33,2\% = 610,77 \text{ руб.}$

в) Прямые расходы (Рпр) составят:
 $1\,839,68 \text{ руб.} + 610,77 \text{ руб.} = 2\,450,45 \text{ руб.}$

2. Косвенные расходы (Ркосв):

а) Оплата по договорам в год – 4 866 013,07 руб.

Количество рабочих часов в году – 1 772,40

Ркосв в час: 4 866 013,07 руб. / 1 772,40 = 2745,44 руб.

Итого расходов в час:

Рпр + Ркосв = 2 450,45 руб. + 2745,44 руб. = 5 195,89 руб.

3. Продолжительность развлекательной программы (праздничного мероприятия) – 4 часа

5 195,89 руб. * 4 часа = 20 783,56 руб.

4. Материальные затраты (Мз) на праздничную дискотеку составляют 3 000,00 руб.

20 783,56 руб. + 0 руб. = 20 783,56 руб.

5. Рентабельность – 20 %

20 783,56 руб. * 20% = 4 156,71 руб.

6. Среднегодовое число посетителей праздничной дискотеки - 35 человек.

Стоимость 1 билета:

(20 783,56 руб. + 4 156,71 руб.) / 35 = 712,58 руб.

Проектируемая цена: от 400-700 руб.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости дискотек, вечерних развлекательных программ (праздничных мероприятий) муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

1. Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда (ФОТосн) 2 сотрудников, занятых в учреждении при проведения детской развлекательной программы, в месяц составляет в среднем 108 747,43 руб.

б) Начисление на оплату труда (Носн) составляют 33,2%:

108 747,43 руб. * 33,2% = 36 104,15 руб.

Общее: 108 747,43 руб. + 36 104,15 руб. = 144 851,58 руб.

в) Количество рабочих дней в году 247

г) Среднегодовое количество рабочих дней – 20,58

д) Стоимость одного рабочего дня:

144 851,58 руб. / 20,58 = 7 038,46 руб.

Среднегодовое число посетителей – 26 человек

Стоимость 1 билета:

7 038,46 руб. / 26 = 270,71 руб.

Рентабельность – 20%

270,71 руб. * 20% = 54,14 руб.

Общая стоимость:

270,71 руб. + 54,14 руб. = 324,85 руб.

Проектируемая цена: от 100 руб.

от 150 руб.

от 200руб.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
платных услуг муниципальным
автономным учреждением культуры
сельского поселения Верхнеказымский
«Сельский дом культуры «Гротеск»

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

п. Верхнеказымский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – «Учреждение») в лице директора _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____, _____, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок выполнения работ с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

1.4. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сметы Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение _____ дней.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, после момента подписания Сметы Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Сметы, но не позднее 3-х дней до окончания срока выполнения работ, уплатив Исполнителю 50% от установленной цены Услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из вознаграждения Исполнителю в размере _____ (_____) руб. И суммы издержек Исполнителя в размере _____ (_____) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ руб.

3.3. Оплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется в наличной форме. Оплата Услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Учреждение.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в _____ суде.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик: _____

_____/_____/ м.п. (при наличии)

Исполнитель: _____

_____/_____/ м.п.

Утверждаю
Директор МАУК «СДК «Гротеск»

«____» _____ 20__ г.

СМЕТА

о проведении _____ и оказания дополнительных услуг

№	Наименование (услуги)	Количество	Стоимость за единицу	Общая стоимость
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
ИТОГО:				

Итого: ____ (_____).

Директор МАУК «СДК «Гротеск»

Л.В.Нуриева

Согласен и ознакомлен, претензий не имею:

«____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
платных услуг муниципальным
автономным учреждением культуры
сельского поселения Верхнеказымский
«Сельский дом культуры «Гротеск»

Прейскурант цен
платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры
сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)	Количество
<i>Мероприятия с возможностью оплаты Пушкинской картой</i>			
1.	Дисотеки:		
	детские (до 12 лет)	от 100	1 билет
2.	подростковые	от 150	1 билет
3.	для взрослых	от 200	1 билет
4.	праздничные	от 400	1 билет
5.	Вечерняя развлекательная программа	от 1500	1 билет
6.	Концерты/Выездные концерты	от 100/от 150	1 билет
7.	Спектакли/Выездные спектакли	от 200/от 250	1 билет
8.	Проведение вечеров отдыха «Кому за...»	от 200	1 билет
9.	Проведение детского праздника	350 (менее 10 человек – 3500 руб. фиксированная цена)	1 билет
10.	Детская игровая программа	от 100	1 билет
11.	Проведение мастер-класса	от 350	1 билет
12.	Познавательная программа (викторина, интеллектуальная игра, вечера, и т.д.)	от 70	1 билет
13.	Развлекательная программа (квиз, антиквиз, топ-квиз, вечера игр и т.д.)	от 100	1 билет
<i>Иные услуги</i>			
14.	Выездные дискотеки	от 5000	1 выезд
15.	Прокат музыкальной аппаратуры (в зависимости от комплекта аппаратуры)	от 2000	1 час
16.	Предоставление концертных площадок для выступления (цирки, спектакли, коллективы и т.д.)	25% от выручки, но не менее 5000	1 выступление
17.	Организация выставок-продаж	от 5000	1 день
18.	Предоставление зала для репетиций	от 200	1 час
19.	Предоставление зала для репетиций с аппаратурой (звукооператор дома культуры)	от 800	1 час
20.	Проведение детского новогоднего утренника/Проведение детского новогоднего выездного утренника	от 10 000/от 15 000	1 выступление
21.	Вызов Деда Мороза и Снегурочки	от 2 500	1 выезд
22.	Выездная игровая программа	не менее 7 000	1 мероприятие
23.	Разработка сценария мероприятия	от 10 000	1 сценарий

24.	Разработка и постановка сценария мероприятия	от 25 000	1 мероприятие
25.	Работа ведущего	от 3 000	1 час
26.	Работа звукооператора	от 3 000	1 час
27.	Постановка танца	от 5 000	1 танец
28.	Работа вокалиста	от 5 000 (80% суммы – расчёт с исполнителями)	1 блок (30 мин.)
29.	Работа светооператора	3 000	1 час
30.	Хореографический номер	от 5 000 (80% суммы – расчёт с исполнителями)	1 номер
31.	Распечатка текста:		
	формат А4 ч/б	30	1 страница
	формат А4 цвет.	от 120	1 страница
	Копия ч/б А4	30	1 страница
32.	Сканирование	30	1 страница
33.	Видеосъемка	договорная	1 час
34.	Фотосъемка (40 фото)	договорная	1 час
35.	Аквагрим	от 100	1 рисунок
36.	Твистинг	от 100	1 шар
37.	Разработка и распечатка пригласительных открыток	от 100	1 штука
38.	Индивидуальное оформление праздника	от 3 500	1 мероприятие
39.	Распечатка фото для мероприятия (моментальная печать к финалу мероприятия)		
	фотолента	50	1 штука
	A5	100	
	A4	150	
40.	Работа дополнительного аниматора	от 3 000	1 час
41.	Аренда костюма	от 1 000	1 час

Дополнительные Услуги, не входящие в Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск», оговариваются с Заказчиком в отдельном порядке.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
платных услуг муниципальным
автономным учреждением культуры
сельского поселения Верхнеказымский
«Сельский дом культуры «Гротеск»

Билет
на оказание платной услуги
муниципальным автономным учреждением культуры сельского поселения
Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

Корешок серия: _____ № _____ Наименование мероприятия: _____ _____ _____ _____ стоимость услуги: _____ руб.	Муниципальное автономное учреждение культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры Гротеск» 628172 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, п.Верхнеказымский 3, дом 15 ИНН 8611008463 БИЛЕТ 0+ 6+ 12+ 16+ 18+ серия: _____ № _____ Наименование мероприятия: _____ _____ Место проведения: _____ _____ Дата и время проведения: _____ _____ Сведения о посетителе (при необходимости) МАУК «СДК «Гротеск», п.Верхнеказымский, ИНН 8611008463 Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702 Сведения об изготовителе: 2023 г. Тираж 1000 штук	Контроль
--	---	----------

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
платных услуг муниципальным
автономным учреждением культуры
сельского поселения Верхнеказымский
«Сельский дом культуры «Гротеск»

Публичная оферта на мероприятия по Пушкинской карте

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована физическим лицам, желающим приобрести билеты на мероприятия в рамках проекта «Пушкинская карта» в муниципальном автономном учреждении культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – Учреждение).

Публичная оферта регламентирует условия приобретения и возврата билетов, права и обязанности Сторон. Перед приобретением билетов физические лица должны ознакомиться с ее условиями:

1. Термины и определения

1.1. Оферта – настоящая публичная оферта на реализацию билетов на мероприятия, опубликованная на сайте <http://sdkgrotesk.ru/index> и размещенная на стенде информации Учреждения.

1.2. Покупатель – физическое лицо, которому Учреждением на условиях, установленных Офертой, оказываются услуги по бронированию, оформлению и реализации билетов на посещение мероприятий.

1.3. Владелец билета – физическое лицо, владеющее билетом на мероприятие, оплаченным Пушкинской картой.

1.4. Мероприятие – культурно-зрелищное мероприятие, спектакль, экскурсия, мастер-класс, лекция или другая форма культурного досуга, разрешенная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521.

1.5. Организатор – Учреждение.

1.6. Билет – документ, в том числе в электронной форме (электронный билет, формируемый посредством автоматизированной системы (программно-аппаратного комплекса), удостоверяющий право на просмотр/посещение Мероприятия исключительно Владелец билета и содержащий всю необходимую информацию о Мероприятии (уникальную ссылку для просмотра, период и время просмотра), Организаторе и Номинальной стоимости Билета.

1.7. Номинальная стоимость Билета – стоимость просмотра/посещения Мероприятия, установленная Учреждением, указанная на Билете;

1.8. Билетная система – посредник, уполномоченный Организатором на основании договора оказывать Покупателям услуги по бронированию, оформлению и реализации Билетов на просмотр или посещение Мероприятия;

1.9. Договор оказания услуг на проведение просмотра Мероприятия – договор оказания услуг, заключенный (заключаемый) на условиях Оферты между Организатором и Покупателем, в соответствии с которым Организатор принимает на себя обязательства оказать Покупателю услуги по показу или проведению Мероприятия в период времени, указанный на Билетах, а Покупатель обязуется оплатить Номинальную стоимость Билета посредством Пушкинской карты;

1.10. Сайт – портал PRO.Культура.рф, предназначенный для размещения информации о Мероприятии, оформления Билетов и учета посещений.

1.11. Электронная почта – адрес sdk.grotesk@yandex.ru.

2. Общие положения

2.1. Оферта регламентирует условия и порядок реализации Билетов и обязательства, возникающие в связи с этим у Продавца, Организатора, Покупателя и Владельца Билета.

2.2. Реализация Билетов Покупателю производится исключительно на условиях Оферты и лишь в случае ее полного и безоговорочного акцепта. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается. Использование Покупателем услуг Продавца на предложенных в Оферте условиях свидетельствует о заключении между ними Договора на оказание услуг по бронированию, оформлению и реализации Билетов на Мероприятие.

2.3. Покупатель принимает и соглашается с тем, что приобретая Билет, он не вправе осуществлять перепродажу, ксерокопирование Билета и (или) его передачу третьему лицу, а также использовать Билет с целью рекламы своих товаров (работ, услуг) и товаров (работ, услуг) третьего лица.

2.4. Для приобретения Билетов Покупатель может сделать заказ на Сайте, через Билетную Систему или в Учреждении.

2.5. Билеты реализуются от имени Организатора. Реализованные Билеты являются собственностью Организатора. С момента приобретения Билетов Покупателем все права и обязанности по Билетам возникают непосредственно между Организатором и Покупателем (Владельцем билета).

3. Предмет оферты

3.1. Предметом Оферты является:

3.1.1. Оказание Организатором услуг Покупателю по участию в Мероприятии по Билету, приобретенному в рамках проекта «Пушкинская карта», в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой.

3.1.2. Заключение с Покупателем, Владельцем билета Договора оказания услуг.

3.2. Ответственным за качество предоставляемых услуг перед Покупателем является Организатор.

3.3. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Покупатель признает и соглашается с предоставлением Организатору своих персональных данных, которые получены в процессе оформления Билета (Заказа), а именно: фамилия, имя, отчество, пол, контактный номер телефона и адрес электронной почты. Обработка предоставленных персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Покупатель дает Организатору право на обработку персональных данных в связи с предоставлением Покупателю услуг, обусловленных Офертой, в том числе в целях получения Покупателем рекламных сообщений о Мероприятиях, билеты на которые реализуются Организатором. Срок использования предоставленных персональных данных - 50 лет.

3.4. На Мероприятии осуществляется аудио и видеосъемка. Посещая Мероприятие, Владелец билета дает согласие, на обнародование и дальнейшее использование в любых законных целях своего изображения и/или звука (голос), зафиксированного в ходе аудио и/или видеосъемки.

4. Акцепт Оферты

4.1. Принятие Покупателем положений Оферты осуществляется путем совершения им действий, указанных в пункте 4.3. Оферты (акцепт оферты). Совершение Покупателем акцепта Оферты производится добровольно и означает полное и безоговорочное принятие Покупателем всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений и равносильно заключению письменного договора.

4.2. До совершения акцепта Оферты Покупатель должен быть уверен, что все условия Оферты ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

4.3. Акцепт Оферты Покупателем осуществляется в случае приобретения Билета через Сайт, Билетную систему, «белый терминал» Учреждения путем совершения следующих действий: выбор Мероприятия, оформление Заказа, оплата Заказа в полном объеме по Пушкинской карте.

5. Возврат билетов

5.1. Покупатель обязан использовать Пушкинскую карту, выпущенную на имя Покупателя. При предъявлении Покупателем Билета сотрудники Организатора вправе потребовать предъявления Покупателем оригинала документа, удостоверяющего личность и Пушкинской карты. Услуга не оказывается при обнаружении нарушения Покупателем условий платежа, установленных Офертой или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организатор не выплачивает компенсаций за неиспользованные или утерянные Билеты.

5.3. Возврат Билета по инициативе Покупателя производится согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Отмена и/или замена, и/или перенос Мероприятия.

6.1. В случае отмены, замены, переноса Мероприятия Билеты подлежат возврату, если иное не установлено дополнительно, о чем будет указано на Сайте.

6.2. За дополнительной информацией Покупатель вправе обратиться к Организатору или на Сайт.

7. Права и обязанности Сторон.

7.1. Покупатель имеет право:

7.1.1. Самостоятельно из открытых источников наводить справки о стоимости Билетов на Мероприятие и принимать решение о приобретении Билетов у Продавца путем полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Оферты.

7.1.2. Получать информацию о правилах продажи Билетов, имеющихся категориях Билетов, и иной информации в отношении Мероприятия, которой владеет Билетная система в рамках своих полномочий, в том числе с использованием Сайта или ресурсов Организатора.

7.1.3. Получать Билет при условии его своевременной оплаты и соблюдения условий Оферты.

7.1.4. Оплачивать билет Пушкинской картой.

7.1.5. Направлять отзывы о работе Организатора, Билетной системы, Сайта.

7.2. Покупатель обязан:

7.2.1. Подробно ознакомиться со всеми условиями Оферты и принять их при совершении покупки Билета, а также все дополнительные правила, регулирующие отношения Сторон по Оферте.

7.2.2. При оформлении Билета предоставить полную и достоверную необходимую информацию о Покупателе. Покупатель обязан ознакомиться с ограничениями Мероприятия в части допуска на его просмотр несовершеннолетних детей. Покупатель в полной мере несет ответственность и соглашается с тем, что несовершеннолетнему ребенку, может быть отказано в просмотре Мероприятия (приобретении Билета) в случае нарушения установленных возрастных ограничений.

7.2.3. Покупатель признает, что он несет полную ответственность за данные, сообщаемые Организатору. Покупатель признает, что не имеет никаких претензий к Организатору за некорректно оформленный самостоятельно Билет по своей вине. Продавец не несет ответственности за отсутствие возможности предоставления услуг и продажи Билетов на условиях, отличающихся от изложенных в Оферте.

7.2.4. Оплатить в полном объеме стоимость Билета по Пушкинской карте.

7.2.5. Не размещать, не публиковать, не передавать и не распространять сообщения, которые могут носить преступный характер или причинить какой-либо вред Организатору или третьим лицам.

7.2.6. В случае отмены, замены, переноса Мероприятия самостоятельно решать вопросы с Организатором о возврате денежных средств за приобретенные Билеты.

7.2.7. Соблюдать все процедуры оформления Билета по правилам, изложенным в Оферте и на Сайте.

7.2.8. Соблюдать правила просмотра Мероприятия, установленные пунктом 7.5. Оферты и опубликованные на Сайте.

7.3. Организатор имеет право:

7.3.1. Требовать от Покупателя соблюдать все процедуры оформления и оплаты Билета по правилам, изложенным в Оферте.

7.3.2. При отказе Покупателя принять Оферту на изложенных в ней условиях, отказать Покупателю в продаже Билета и оказании услуг.

7.3.3. Устанавливать и изменять тарифы на свои услуги в одностороннем порядке и в любое время.

7.3.4. Требовать от Покупателя полной оплаты Билета перед тем, как произвести продажу и выдачу Билета на руки.

7.3.5. При несоблюдении Покупателем любого из пунктов Оферты отказать ему в предоставлении услуг.

7.3.6. Соблюдать правила прохода на мероприятия Мероприятия, установленные с учетом предписаний и рекомендаций компетентными органами власти, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и опубликованные на Сайте в день посещения мероприятия.

7.4. Организатор обязан:

7.4.1. Предоставлять Покупателю необходимую информацию о конкретном Мероприятии.

7.4.2. Предоставить Покупателю инструкции для оформления/оплаты/получения Билета. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Организатор публикует на Сайте.

7.4.3. Не использовать персональные данные Покупателя для несанкционированной рассылки материалов, носящих рекламный характер.

7.4.4. Предоставлять Покупателю Билеты при условии своевременного и надлежащего их оформления Покупателем.

7.4.5. Предоставлять Покупателю поступившую информацию о замене, переносе, замене Мероприятий, проводимых Организатором, путем размещения такой информации на Сайте, другими доступными для Продавца способами. При этом Покупатель соглашается, что в случае отсутствия возможности для связи с Покупателем (Покупатель предоставил недостоверную, неточную информацию о себе и (или) недоступен для связи и (или) не контролирует информацию, поступающую ему на телефон, электронный адрес), Покупатель обязуется самостоятельно получать такую информацию на Сайте или у Организатора.

7.5. Владелец Билета обязан соблюдать следующие **Правила посещения Мероприятия:**

7.5.1. Владелец билета понимает и осознает, что Организатор не выплачивает компенсаций за неиспользованные или утерянные Билеты. Владелец билета понимает и осознает, что Организатор не предоставляет право прохода по Билетам на даты и время, отличные от указанных в них. Перенос посещения не предусмотрен - дополнительные места не предоставляются.

7.6. Владельцу билета запрещается:

7.6.1. Производить фотосъемку, видеосъемку, аудиозаписи, копирование, тиражирование, а также сообщения в эфир всеми возможными способами, включая, но не

ограничиваясь ресурсами сети Интернет, результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации, информационных и иных материалов (видеозаписей, фотографий, рисунков, эскизов, песен, хореографических постановок, текстов, сценариев и т.п. (произведений, в том числе сложных), иных объектов авторского, смежного, и/или патентного права), исключительным обладателем которых является Организатор.

7.6.2. Проносить крупногабаритные предметы, детские коляски, оружие, пиротехнические средства, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, термосы с кипятком, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие нормальному проведению Мероприятия, а также способные создать угрозу его безопасности;

7.6.3. Проходить на Мероприятие в верхней одежде;

7.6.4. Проходить на Мероприятие с животными;

7.6.5. Выбрасывать посторонние предметы на сцену, а также в места нахождения зрителей;

7.6.6. Допускать действия, унижающие человеческое достоинство третьих лиц, либо создающие опасность для их жизни и здоровья;

7.6.7. Выходить и вставать на сцену;

7.6.8. Заходить за кулисы;

7.6.9. Контакттировать с оборудованием, элементами декорации и реквизита;

7.6.10. Находиться во время проведения Мероприятия в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению зрителей и участников Мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, декорации;

7.6.11. Посещать Мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

7.6.12. Совершать иные действия, нарушающие порядок проведения Мероприятия, а также запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

7.7. Опоздавшие Владельцы Билетов (имеющие Билеты на текущее время и дату Мероприятия) допускаются исключительно на свободные места, с утерей права на принадлежавшие им места. Указанное ограничение связано с рисками срыва проведения Мероприятия.

7.8. В случае введения ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции и/или иной пандемии, а именно: издание нормативных актов государственных органов, включая, но не ограничиваясь Министерством Культуры Российской Федерации, Роспотребнадзором, Мэрией города, допуск на Мероприятие Владельцев Билетов старше 18 лет осуществляется по билету, а также документу, удостоверяющему личность с соответствующим ему QR-кодом, свидетельствующим либо о прохождении вакцинации от коронавирусной инфекции, либо о факте перенесенного заболевания в последние 180 дней, либо об отрицательном ПЦР-тесте, сданным не ранее, чем за 72 часа до начала Мероприятия. Владелец Билета в полной мере несет ответственность и соглашается с тем, что ему может быть отказано в посещении Мероприятия (приобретении Билета) в случае нарушения установленных ограничений. 1 Билет на мероприятие действителен для прохода 1 человека, взрослого или ребенка.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Оферты и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организатор не несет ответственности за несоответствие мероприятия ожиданиям Покупателя и/или его субъективной оценке.

8.3. Организатор не несет ответственности за неработоспособность каналов связи, с помощью которых Покупатель производит соединение с Организатором.

8.4. Покупатель принимает на себя все возможные коммерческие риски, связанные с его действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставленных им данных.

8.5. Организатор не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные Покупателем (Владельцем Билета) в результате ошибочного понимания или непонимания им информации о порядке оформления/оплаты Билета, а также получения и использования услуг.

8.6. Организатор не несет ответственности за невозможность предоставления услуг Покупателю по причинам отсутствия QR-кода, а также отсутствия Билетов на дату, время Мероприятия, на конкретное Мероприятие, а также Билетов требуемой ценовой категории.

8.7. Покупатель несет всю ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за последствия, возникшие в результате предоставления им недостоверной или заведомо ложной информации, и несет ответственность за нарушение прав и интересов других лиц в результате таких действий/бездействий.

8.8. Покупатель несет всю ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за противоправные действия с банковскими картами или другими платежными средствами, направленные на оплату Билета.

8.9. Покупатель несет полную ответственность за размещение, публикацию любым возможным способом, передачу и распространение сообщений, публикации, рассылок, которые могут носить преступный характер или причинить какой-либо вред Организатору или третьим лицам.

8.10. Покупатель несет полную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за последствия, возникшие в результате копирования/тиражирования, а также сообщения в эфир всеми возможными способами, включая, но не ограничиваясь, ресурсами сети Интернет, результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации, информационных и иных материалов (фотографий, рисунков, эскизов, песен, хореографических постановок, текстов, сценариев и т.п. (произведений, в том числе сложных), иных объектов авторского, смежного, и/или патентного права), исключительным обладателем которых является Организатор.

8.11. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы включают, но не ограничиваются: стихийными бедствиями, военными действиями или введением чрезвычайного положения, актами террора, анонимными сообщениями о террористической угрозе, сбоями и случаями аварийного отключения электропитания поставщиками электроэнергии, эпидемиями, пандемиями, введением режима самоизоляции, карантином, пожарами, сбоями и случаями аварийного отключения воды поставщиками водоснабжения, массовыми беспорядками, действиями государственных органов, изменением действующего законодательства Российской Федерации.

8.12. В целях соблюдения предписаний, правовых актов и рекомендаций компетентных органов власти, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Организатор оставляет за собой право вводить ограничительные меры в регламент мероприятия, связанные с обеспечением эпидемиологической безопасности, включая, но не ограничиваясь использованием зрителями средств индивидуальной защиты, соблюдением требований социального дистанцирования, входного контроля температуры тела, и т.д.).

9. Разрешение споров

9.1. Споры, возникающие при исполнении условий Оферты, разрешаются с соблюдением претензионного порядка. Претензия подается Организатору в письменном

виде с приложением документов, обосновывающих предъявляемые требования, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения причины спора. Поступившая претензия рассматривается Организатором в срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

9.2. При невозможности достижения согласия, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10. Срок действия и порядок изменения и расторжения оферты

10.1. Оферта вступает в силу с даты ее размещения и действует бессрочно.

10.2. Организатор вправе в любое время вносить изменения или дополнения в Оферту. Такие изменения и (или) дополнения, подлежат размещению на сайте Организатора и вступают в силу с момента их размещения. Использование Покупателем услуг Организатора после внесения изменений в текст Оферты означает акцепт Оферты с учетом внесенных изменений.

10.3. Организатор вправе расторгнуть Оферту в любое время без предварительного уведомления Покупателя в случае нарушения последним правил Оферты и иных правил, опубликованных на Сайте.

10.4. Если одно или несколько из положений Оферты являются или становятся недействительными в силу внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, то это не является основанием для приостановления действия остальных положений Оферты.

10.5. Во всем, что не предусмотрено Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, правилами, размещенными на Сайте.

10.6. Правом применимым к правоотношениям, возникающим из Оферты, является право Российской Федерации. В случае необходимости толкования терминов, употребляемых в Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

10.7. Покупатель не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам.

10.8. Стороны признают надлежащим образом направленными любые уведомления и корреспонденцию, в случае, если отправка совершена в письменной форме по адресу, указанному в Оферте.

10.9. Стороны признают надлежащими следующие способы уведомления:

Посредством размещения информации на Сайте или сайте Организатора – для уведомлений об изменениях Мероприятий, правилах их посещения, текста Оферты и иной информации, касающейся широкого круга лиц.

С использованием телефона и электронной почты Покупателя – для уведомлений об отмене, замене, переносе Мероприятия, о событиях, касающихся как широкого круга лиц, так и персонально Покупателя.

11. Обратная связь

Все предложения, вопросы и уведомления по поводу Оферты следует направлять на Электронную почту.

12. Реквизиты Организатора:

Муниципальное автономное учреждение культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

628172, Российская Федерация, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ

– Югра, сельское поселение Верхнеказымский, микрорайон 3, 15

ИНН 8611008463 КПП 861101001 ОГРН 1098611000212